6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Uyarınca
CCTV / Güvenlik Kamerası Aydınlatma Metni

1. Veri Sorumlusu

İşbu CCTV / Güvenlik Kamerası Aydınlatma Metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") ve ilgili mevzuat uyarınca, veri sorumlusu sıfatıyla Tepe Emlak Yatırım İnşaat ve Ticaret A.Ş. ("Şirket") tarafından, Şirket'in işletmesi olan EGE PERLA ("AVM") bakımından hazırlanmıştır.

Veri sorumlusu bilgileri aşağıdaki gibidir:

Veri Sorumlusu	**:** Tepe Emlak Yatırım İnşaat ve Ticaret A.Ş.
İşletme (AVM)	**:** Ege Perla Avm
Adres	**:** Çınarlı Mah. Ozan Abay Cad. No:8 Konak/İZMİR
E-posta	**:** info@egeperla.com.tr
İnternet sitesi	**:** www.egeperla.com.tr

İşbu Aydınlatma Metni; AVM başta olmak üzere Şirket'e ait iş yerleri, ofisler, operasyon alanları, giriş-çıkış noktaları, ortak kullanım alanları ve güvenlik kamerası sistemi bulunan diğer fiziki alanlarda kamera sistemleri aracılığıyla gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetleri hakkında ilgili kişileri bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

2. Aydınlatma Metninin Kapsamı

Bu Aydınlatma Metni; çalışanlar, çalışan adayları, stajyerler, ziyaretçiler, tedarikçi/iş ortağı temsilcileri, hizmet sağlayıcı personeli, müşteriler, misafirler ve kamera kaydı yapılan alanlarda bulunan diğer gerçek kişiler bakımından uygulanır.

Şirket tarafından kullanılan güvenlik kameraları, yalnızca belirli, açık ve meşru amaçlarla sınırlı olarak kullanılmaktadır. Kamera sistemleri; güvenliğin sağlanması, meydana gelebilecek kazaların, haksız fiil veya suç teşkil eden olayların önlenmesi, bunların tespiti ve gerekli hallerde ilgili kolluk kuvvetleri ile yetkili mercilere bilgi verilmesi amacıyla kullanılmaktadır.

3. İşlenen Kişisel Veri Kategorileri

Güvenlik kamerası sistemleri aracılığıyla aşağıdaki kişisel veri kategorileri işlenebilmektedir:

Görsel kayıtlar: Kamera görüntüleri, kişinin fiziki görünümü, kamera kaydına yansıyan hareketleri, kamera kaydına yansıyan tarih, saat ve lokasyon bilgisi.

Fiziksel mekan güvenliği bilgileri: İş yerine giriş-çıkış, belirli alanlarda bulunma, güvenlik olaylarına ilişkin görüntü kayıtları, güvenlik kamerası kayıtlarına yansıyan olay bilgileri.

Kimlik bilgileri: Kamera kaydına bağlı olarak, görüntüde yer alan kişinin kimliğinin olay incelemesi, hukuki süreç, resmi kurum talebi veya iç güvenlik incelemesi kapsamında belirlenmesi gerektiği hallerde sınırlı olarak işlenebilecek ad, soyad, görev/unvan veya ziyaretçi bilgileri.

Şirket tarafından kullanılan güvenlik kamerası sistemleri aracılığıyla yalnızca görüntü kaydı alınmaktadır. Kamera sistemlerinde ses kaydı yapılmamakta olup mikrofon özelliği aktif değildir. Bu kapsamda herhangi bir ses verisi işlenmemektedir.

4. Kamera Sistemlerinin Kullanım Amaçları

Güvenlik kamerası sistemleri aşağıdaki amaçlarla sınırlı olarak kullanılmaktadır:

- İş yeri ve fiziki mekan güvenliğinin sağlanması.
- Çalışanların, ziyaretçilerin, müşterilerin ve üçüncü kişilerin can ve mal güvenliğinin korunması.
- Şirket bina, tesis, ekipman, belge, bilgi sistemleri, operasyon alanları ve diğer varlıklarının güvenliğinin sağlanması.
- Yetkisiz girişlerin, güvenlik ihlallerinin, hırsızlık, zarar verme, sabotaj, saldırı veya benzeri hukuka aykırı fiillerin önlenmesi, tespiti ve gerekli hallerde incelenmesi.
- İş sağlığı ve güvenliği yükümlülüklerinin yerine getirilmesi, iş kazalarının önlenmesine yardımcı olunması ve meydana gelen olayların incelenmesi.
- Operasyonel güvenlik risklerinin bulunduğu alanlarda güvenli çalışma ortamının sağlanması.
- Hukuki uyuşmazlık, denetim, resmi kurum talebi, adli veya idari süreç bulunması halinde delil niteliği taşıyabilecek kayıtların ilgili süreçle sınırlı olarak muhafaza edilmesi ve yetkili kurumlarla paylaşılması.
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi.
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için gerekli olması halinde ilgili kayıtların kullanılması.
- Şirket'in, ilgili kişilerin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, fiziki güvenlik ve operasyon güvenliği kapsamındaki meşru menfaatlerinin korunması.

5. Kamera Sistemlerinin Kullanılmadığı Amaçlar

Şirket tarafından kamera sistemleri aşağıdaki amaçlarla kullanılmaz:

- Çalışanların genel performansını izlemek.
- Çalışanların verimli çalışıp çalışmadığını sürekli gözetim yoluyla değerlendirmek.
- Çalışanlar üzerinde sürekli baskı veya disiplin sağlamak.
- Çalışanların mesaiye devam durumunu genel ve sürekli kamera takibi ile ölçmek.
- Özel hayatın gizliliğine müdahale oluşturacak şekilde kişileri sürekli ve yoğun şekilde izlemek.

- Mahremiyet beklentisinin yüksek olduğu alanlarda görüntü kaydı almak.

Kamera kayıtları, yukarıda belirtilen meşru ve sınırlı amaçlar dışında kullanılmaz; farklı bir amaçla işlenmesi gerekirse KVKK'ya uygun yeni bir hukuki sebep ve gerekli hallerde ayrıca bilgilendirme süreci işletilir.

6. Kameraların Bulunduğu Alanlar

Şirket tarafından güvenlik kameraları, işleme amacıyla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olacak şekilde aşağıdaki alanlarda kullanılabilir:

- Bina ve tesis giriş-çıkış noktaları.
- Resepsiyon, karşılama ve bekleme alanları.
- Koridorlar ve ortak geçiş alanları.
- Otopark, bahçe, dış çevre ve bina çevresi.
- Depo, arşiv, teknik alanlar ve operasyonel güvenlik riski bulunan alanlar.
- Kasa, emanet, değerli eşya, kritik ekipman veya hassas operasyonel varlıkların bulunduğu alanlar.
- Bilgi sistemleri, sunucu, teknik altyapı veya operasyonel güvenlik bakımından korunması gereken alanların giriş-çıkış noktaları.
- İş sağlığı ve güvenliği riski bulunan üretim, operasyon, bakım, teknik servis veya benzeri çalışma alanları.

Kamera konumları, görüş açıları ve kayıt kapsamı; izleme amacına uygun, gerekli ve orantılı olacak şekilde belirlenir. Kameralar, yalnızca güvenlik ve iş sağlığı/güvenliği bakımından gerekli alanları kapsayacak şekilde konumlandırılır. Kamera sistemlerinin sayısı, konumları, görüş açıları ve kapsadığı alanlar; güvenlik, operasyonel ihtiyaçlar, iş sağlığı ve güvenliği gereklilikleri ile fiziki mekan kullanımındaki değişiklikler doğrultusunda zaman zaman güncellenebilir.

7. Kamera Kullanılmayan Alanlar

Şirket tarafından tuvalet, soyunma odası, mescit, emzirme odası, sağlık/muayene odası ve benzeri mahremiyet beklentisinin yüksek olduğu alanlarda güvenlik kamerası kullanılmaz. Bu alanlarda kamera kullanılması ancak çok istisnai, hukuken zorunlu, açıkça gerekçelendirilmiş ve ölçülülük testinden geçmiş hallerde değerlendirilebilir. Mevcut uygulamada bu alanlarda kamera kaydı yapılmamaktadır.

8. Hukuki Sebepler

Kamera sistemleri aracılığıyla kişisel verileriniz aşağıdaki hukuki sebeplere dayalı olarak işlenmektedir:

- KVKK m. 5/2-ç: Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.

Bu hukuki sebep kapsamında; iş sağlığı ve güvenliği, iş yeri güvenliği, çalışanların ve üçüncü kişilerin güvenliğinin sağlanması, işverenin gözetme borcu, güvenli çalışma ortamı sağlama yükümlülüğü, resmi kurum taleplerinin karşılanması ve mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla kamera kayıtları işlenebilir.

- KVKK m. 5/2-e: Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.

Bu hukuki sebep kapsamında; güvenlik olayı, iş kazası, zarar, hırsızlık, saldırı, disiplin sürecine konu olabilecek somut olay, hukuki uyuşmazlık, şikayet, talep, dava, icra takibi, idari/adli başvuru veya delil muhafazası gerektiren durumlarda ilgili kamera kayıtları işlenebilir.

- KVKK m. 5/2-f: İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Bu hukuki sebep kapsamında; fiziki mekan güvenliğinin sağlanması, Şirket varlıklarının korunması, yetkisiz girişlerin önlenmesi, operasyon güvenliğinin temini, çalışanların, ziyaretçilerin ve üçüncü kişilerin güvenliğinin korunması gibi amaçlarla kamera kayıtları işlenebilir.

9. İlgili Mevzuat ve İşveren Yükümlülükleri

Kamera sistemleri aracılığıyla yürütülen veri işleme faaliyetleri başta KVKK olmak üzere ilgili mevzuata uygun şekilde yürütülür.

Bu kapsamda Şirket;

6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu'nun 417. maddesi uyarınca çalışanların kişiliğini koruma, iş yerinde dürüstlük ilkelerine uygun bir düzen sağlama ve iş sağlığı ve güvenliğini temin etme yükümlülüklerini,

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 4. maddesi uyarınca iş yerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığını izleme, denetleme ve uygunsuzlukların giderilmesini sağlama yükümlülüklerini,

6698 sayılı KVKK'nın 4, 5, 10 ve 12. maddeleri uyarınca kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesi, ilgili kişilerin aydınlatılması ve kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması yükümlülüklerini

dikkate alarak kamera sistemlerini kullanır.

10. Kişisel Verilerin İşlenmesinde Uyulan Temel İlkeler

Şirket, kamera sistemleri aracılığıyla kişisel veri işlerken KVKK m. 4'te yer alan aşağıdaki temel ilkelere uygun hareket eder:

- Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma.
- Doğru ve gerektiğinde güncel olma.
- Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme.
- İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma.
- İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme.

Bu çerçevede kamera sistemleri, amaca ulaşmak için gerekli olan alanlarda ve gerekli olduğu ölçüde kullanılır. İzleme kapsamı, kamera açısı, kayıt süresi, erişim yetkileri ve kayıtların saklama süresi ölçülülük ilkesi dikkate alınarak belirlenir.

11. Ölçülülük ve Veri Minimizasyonu

Şirket, kamera sistemlerinin kullanımı bakımından veri minimizasyonu ilkesine uygun hareket eder. Kamera kaydı alınan alanlar, güvenlik veya iş sağlığı ve güvenliği bakımından somut ihtiyaç bulunan alanlarla sınırlı tutulur.

Şirket, iş yerinin mahremiyet beklentisi olan alanlarını kapsayan ve/veya ölçüsüz kamera kullanımlarından, ilgili kişilerin mahremiyet beklentisini zedeleyecek yoğunlukta izleme faaliyetlerinden ve güvenlik amacıyla açıklanamayacak kamera konumlandırmalarından kaçınır.

12. Kişisel Verilerin Aktarılması

Kamera kayıtları, kural olarak Şirket içinde sınırlı yetkili kişiler tarafından erişilebilir şekilde muhafaza edilir. Kamera kayıtları yetkisiz üçüncü kişilerle paylaşılmaz.

Kişisel verileriniz, KVKK m. 8 ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak, aşağıdaki kişi, kurum ve kuruluşlara, yalnızca gerekli olduğu ölçüde ve ilgili amaçla sınırlı olarak aktarılabilir:

- Yetkili kamu kurum ve kuruluşları.
- Mahkemeler, savcılıklar, kolluk birimleri ve diğer adli/idari merciler.
- İlgili mevzuat uyarınca bilgi veya belge talep etmeye yetkili resmi kurumlar.
- Hukuki danışmanlar, avukatlar ve gerektiğinde yargısal/idari süreçlerin yürütülmesine destek olan danışmanlar.
- Güvenlik hizmeti sağlayıcıları, teknik servis sağlayıcıları, kamera sistemi bakım ve destek hizmeti sağlayıcıları ve bilgi teknolojileri hizmet sağlayıcıları.

Aktarımlar, yalnızca ilgili hukuki sebebe dayalı olarak ve amacın gerektirdiği ölçüde yapılır. Kamera kayıtlarının üçüncü kişilere izinsiz, amaç dışı veya yetkisiz şekilde aktarılmasına izin verilmez.

13. Yurt Dışına Aktarım

Kamera kayıtları kural olarak yurt dışına aktarılmaz.

Kamera kayıtlarının, kullanılan teknik altyapı, bulut hizmeti, merkezi güvenlik sistemi, grup şirketi erişimi, bakım/destek hizmeti veya benzeri bir nedenle yurt dışına aktarılmasının gündeme gelmesi halinde, bu aktarım KVKK m. 9 ve ilgili ikincil mevzuat uyarınca ayrıca değerlendirilir ve gerekli hukuki mekanizmalar sağlanmadan yurt dışına aktarım yapılmaz.

14. Saklama Süresi

Kamera kayıtları, işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanır.

Şirket tarafından kamera kayıtları, kural olarak 30 gün süreyle saklanmakta ve bu sürenin sonunda otomatik olarak silinmekte, yok edilmekte veya üzerine yeni kayıt yapılmak suretiyle imha edilmektedir.

Somut bir güvenlik olayı, iş kazası, şikayet, resmi kurum talebi, hukuki uyuşmazlık, disiplin süreci, adli/idari inceleme veya bir hakkın tesisi, kullanılması ya da korunması için gerekli bir durum meydana gelmesi halinde, yalnızca ilgili olayla bağlantılı kamera kayıtları ayrılarak ilgili süreç sonuçlanıncaya ve mevzuattan kaynaklanan süreler sona erinceye kadar saklanabilir.

Kayıtların gereğinden uzun süre saklanmaması esastır. Saklama süresi belirlenirken veri minimizasyonu, ölçülülük ve amaçla sınırlılık ilkeleri dikkate alınır.

15. İmha ve Otomatik Silme Mekanizması

Kamera kayıtları için sistemsel otomatik silme, üzerine yazma veya imha mekanizması uygulanır.

Saklama süresi dolan kayıtlar, Şirket'in Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası ile ilgili iç prosedürlerine uygun şekilde silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir. Olay bazlı olarak ayrılan kayıtlar ise ilgili hukuki, idari veya operasyonel sürecin tamamlanmasının ardından imha edilir.

16. Kamera Kayıtlarına Erişim

Kamera kayıtlarına erişim, görev ve ihtiyaç esasına göre sınırlandırılmıştır. Her çalışanın kamera kayıtlarına erişim yetkisi bulunmamaktadır.

Kamera kayıtlarına yalnızca aşağıdaki yetkili kişiler veya birimler yalnızca somut olay, talep, inceleme veya hukuki süreç bulunması halinde ve görevleriyle sınırlı olarak erişebilir:

- Güvenlikten sorumlu yetkili personel.
- İdari işler veya tesis yönetimi kapsamında yetkilendirilmiş kişiler.
- Bilgi teknolojileri veya teknik altyapı desteğinden sorumlu yetkili kişiler.
- Hukuk, uyum, insan kaynakları veya iş sağlığı ve güvenliği birimleri.
- Üst yönetim veya yetkilendirilmiş yöneticiler.

17. Teknik ve İdari Tedbirler

Şirket, kamera kayıtlarının hukuka aykırı olarak işlenmesini, kayıtlara hukuka aykırı erişilmesini ve kayıtların hukuka aykırı şekilde ifşa edilmesini önlemek amacıyla gerekli teknik ve idari tedbirleri alır.

Bu kapsamda uygulanabilecek tedbirler aşağıdaki gibidir:

- Kamera kayıtlarına erişim yetkilerinin sınırlandırılması.
- Yetki matrisi oluşturulması.
- Yetkili kullanıcıların belirlenmesi ve yetkilerin periyodik olarak gözden geçirilmesi.
- Kayıt sistemlerine güçlü parola ve kullanıcı yetkilendirmesi ile erişim sağlanması.
- Yetkisiz erişimin önlenmesi için fiziksel ve elektronik güvenlik tedbirlerinin uygulanması.
- Kamera kayıtlarının saklandığı cihaz, sunucu veya kayıt ortamlarının fiziksel güvenliğinin sağlanması.
- Kamera kayıtlarının yetkisiz kişilerle paylaşılmasının engellenmesi.
- Olay bazlı kayıt çıkarma, kopyalama veya paylaşım süreçlerinin yetkilendirmeye tabi tutulması.
- Kayıtlara erişim, görüntüleme, dışa aktarma veya paylaşım süreçlerinin mümkün olduğu ölçüde kayıt altına alınması.
- Teknik servis veya güvenlik hizmet sağlayıcılarının erişimlerinin sözleşmesel ve teknik sınırlamalara tabi tutulması.
- Kamera kayıtlarının saklama süresi sonunda otomatik olarak silinmesi veya üzerine yazılması.
- Çalışanların ve ilgili yetkili kişilerin kişisel verilerin korunması konusunda bilgilendirilmesi.
- Kamera sistemlerine ilişkin iç prosedürlerin oluşturulması.
- Kamera kayıtlarının hukuka aykırı işlenmesi, yetkisiz erişimi veya veri ihlali riski doğması halinde gerekli iç bildirim ve müdahale süreçlerinin işletilmesi.

18. Kamera Uyarı Levhaları ve Katmanlı Aydınlatma

Kamera kaydı yapılan alanlarda, ilgili kişilerin kamera kaydı yapıldığını kolaylıkla fark edebileceği şekilde uyarı levhaları bulundurulur.

Uyarı levhalarında en az aşağıdaki bilgilere yer verilir:

- Alanların kamera sistemi ile izlendiği.
- Veri sorumlusunun unvanı.
- Kamera kullanımının temel amacı.
- Ayrıntılı aydınlatma metnine erişim yöntemi.
- İletişim veya başvuru kanalı.

Ayrıntılı Aydınlatma Metni'ne AVM'nin internet sitesi, QR kod veya ilgili fiziki/elektronik başvuru kanalları aracılığıyla erişilebilir.

19. Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemi

Kişisel verileriniz, Şirket tarafından kullanılan CCTV/güvenlik kamerası sistemleri aracılığıyla otomatik yollarla elde edilmektedir.

Kamera sistemleri, kayıt yapılan alanlarda bulunan kişilerin görüntülerini elektronik ortamda kaydeder. Kamera sistemleri aracılığıyla elde edilen kayıtlar, Şirket'in teknik altyapısında, kayıt cihazlarında, sunucularında veya yetkilendirilmiş güvenli sistemlerinde saklanabilir.

20. İlgili Kişilerin Hakları

KVKK m. 11 uyarınca ilgili kişiler, kişisel verilerine ilişkin olarak aşağıdaki haklara sahiptir:

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme.
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme.
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme.
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme.
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme.
- KVKK ve ilgili mevzuat çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme.
- Düzeltme, silme veya yok etme işlemlerinin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme.
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme.
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

21. Başvuru Yöntemleri

Kişisel verileriniz ile ilgili başvuru ve taleplerinizi aşağıdaki yöntemlerle Şirket'e iletebilirsiniz:

- Islak imzalı başvurunuzu, kimliğinizi tevsik edici belgelerle birlikte yukarıda belirtilen AVM adresine posta veya elden teslim yoluyla iletebilirsiniz.
- Geçerli bir kimlik belgesi ile Şirket'e şahsen başvurabilirsiniz.
- Mobil imza veya güvenli elektronik imza ile imzaladığınız başvurunuzu ya da Şirket'e daha önce bildirdiğiniz ve Şirket'in sisteminde kayıtlı bulunan e-posta adresinizden göndereceğiniz başvurunuzu yukarıda belirtilen AVM e-posta adresine iletebilirsiniz.
- Başvurunuzu kayıtlı elektronik posta (KEP) adresinizden Şirket'in KEP adresine gönderebilirsiniz: tepeemlak@hs03.kep.tr.

Başvurunuzda ad, soyadı, başvuru yazılı ise imza, T.C. kimlik numarası, yabancı kişiler bakımından uyruğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası, tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi, varsa bildirime esas elektronik posta adresi, telefon numarası ve talep konusu yer almalıdır.

Başvurunun, başvuru sahibiyle ilgili olması esastır. Başkası adına başvuru yapılması halinde, başvuruyu yapan kişinin bu konuda özel olarak yetkili olduğunu gösteren belgeyi başvuruya eklemesi gerekir.

Yetkisiz üçüncü kişiler tarafından başkası adına yapılan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.

22. Başvuruların Sonuçlandırılması

Şirket, ilgili kişi başvurularını KVKK ve Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ uyarınca en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde sonuçlandırır.

Başvurunun ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen tarifedeki ücret alınabilir.

Başvurunuzun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde cevap verilmemesi halinde, KVKK'da öngörülen usul ve süreler içinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na şikayette bulunma hakkınız bulunmaktadır.

23. Güncelleme

Şirket, kamera sistemlerinin kapsamında, kullanım amaçlarında, saklama sürelerinde, aktarım süreçlerinde veya ilgili mevzuatta değişiklik olması halinde işbu Aydınlatma Metni'ni güncelleyebilir.